

## Compétences visées par la validation et critères d'évaluation

Intitulé des compétences	Critères généraux d'évaluation	Points observés pour l'évaluation
1. Animer et gérer un groupe	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat sait prendre la parole face à un auditoire.</li> <li>- Le candidat sait décrire le fonctionnement d'un groupe.</li> <li>- Le candidat s'adapte au rythme de progression du groupe.</li> <li>- Le candidat sait créer une dynamique de groupe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat décrit les différentes attitudes possibles des formés.</li> <li>- Le candidat décrit la façon dont il repère les formés qui ne suivent pas.</li> <li>- Le candidat décrit les techniques ou solutions qu'il a développées pour amener tous les formés au même niveau de compréhension.</li> </ul>
2. Transmettre un contenu de formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat s'approprié le scénario pédagogique d'une formation.</li> <li>- Le candidat décrit la manière dont il prépare la formation.</li> <li>- Le candidat identifie les objectifs de la formation et les compétences visées par la formation.</li> <li>- Le candidat identifie les étapes pédagogiques de la séquence et en comprend l'enchaînement logique.</li> <li>- Le candidat explique de manière argumentée les méthodes ou outils pédagogiques utilisés durant la formation.</li> <li>- Le candidat connaît et présente des alternatives à la méthode utilisée.</li> <li>- Le candidat adapte les modalités pédagogiques aux objectifs, au contexte et au public.</li> <li>- Le candidat prend en compte et prépare les éléments pédagogiques et matériels.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat liste les étapes de sa préparation de la formation : vérification de l'actualité du support, lecture du support, test des exercices et exemples proposés, test des liens éventuels, vérification des matériels nécessaires.</li> <li>- Le candidat fait la liste des matériels nécessaires à la séquence de formation.</li> <li>- Le candidat liste les connaissances et compétences visées par la formation.</li> <li>- Le candidat décrit les étapes de la séquence de formation.</li> <li>- Le candidat donne une ou des raisons de l'utilisation d'un outil pédagogique (exercice, démonstration, etc.) ; il explique l'intérêt de cet outil pour la transmission des connaissances et pratiques visées par la formation.</li> </ul>

<p>3. Communiquer efficacement et interagir avec son auditoire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat sait prendre la parole face à un auditoire. Il communique avec aisance avec le jury : il s'exprime et répond de manière claire et détaillée.</li> <li>- Le candidat veille à la qualité des échanges et du dialogue. Il capte et retient l'attention du jury, il entretient le dialogue et nourrit les échanges de manière argumentée.</li> <li>- Le candidat s'adapte à ses interlocuteurs, il veille à la bonne compréhension de ses propos par le jury.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat s'exprime de façon audible et fluide.</li> <li>- Le candidat s'exprime de manière grammaticalement correcte et avec des termes précis.</li> <li>- Le candidat s'applique à reformuler.</li> <li>- Le candidat reste pertinent et sait répondre aux questions ou objections.</li> </ul>
<p>4. Effectuer le suivi de la formation / analyser, évaluer la qualité de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat identifie les points à améliorer d'une formation, d'ordre pédagogique ou technique.</li> <li>- Le candidat évalue les acquis / la progression des apprenants.</li> <li>- Le candidat évalue les conditions matérielles de la formation.</li> <li>- Le candidat met en place un temps pour le <i>feed-back</i> des apprenants.</li> <li>- Le candidat a une analyse critique de son activité.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat décrit les difficultés rencontrées durant la formation.</li> <li>- Le candidat propose des solutions ou des aménagements pour les résoudre.</li> </ul>
<p>5. Savoir enrichir régulièrement ses connaissances professionnelles, ses compétences pédagogiques et sa pratique</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat assure le maintien et le développement de ses compétences de formateur par des formations régulières ou par une veille personnelle.</li> <li>- Le candidat participe à des échanges professionnels dans les domaines concernés.</li> <li>- Le candidat peut faire état d'une expérience de formateur significative pour le niveau évalué.</li> <li>- Le candidat s'investit dans un dispositif de formation de l'établissement.</li> <li>- Le candidat analyse sa progression dans sa pratique de formateur.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le candidat a suivi au moins deux formations de formateur dans les quatre années écoulées (réparties ou non sur les quatre années universitaires / scolaires écoulées).</li> <li>- Le candidat participe à des échanges professionnels sur les sujets liés à la pédagogie et à la formation.</li> <li>- Le candidat a assuré au moins 15 heures de formation à destination des usagers dans les deux dernières années (15 heures au total, réparties ou non sur les deux années universitaires / scolaires écoulées).</li> </ul>