

Critères d'évaluation pour la validation des compétences de bibliothécaire formateur des publics de niveau 1

| intitulé des compétences | critères d'évaluation généraux | points observés pour l'évaluation |
|---|---|--|
| 1. Enrichir régulièrement ses connaissances professionnelles, ses compétences pédagogiques et sa pratique | <p>.Le candidat assure le maintien et le développement de ses compétences de formateur au fil du temps.</p> <p>.Le candidat peut faire état d'une expérience de formateur significative pour le niveau évalué.</p> | <p>.Le candidat a suivi au moins 2 formations de formateur dans les quatre années écoulées (réparties ou non sur les quatre années universitaires / scolaires écoulées).</p> <p>. Le candidat participe à des échanges professionnels sur les sujets liés à la pédagogie et à la formation.</p> <p>.Le candidat a assuré au moins 15 heures de formation à destination des usagers dans les deux dernières années (15 heures au total, réparties ou non sur les deux années universitaires / scolaires écoulées).</p> |
| 2. Transmettre un contenu de formation | <p>.Le candidat décrit la manière dont il prépare la formation.</p> <p>.Le candidat identifie les objectifs de la formation.</p> <p>.Le candidat comprend l'enchaînement logique des étapes de la formation.</p> <p>.Le candidat explique les méthodes ou outils pédagogiques utilisés durant la formation.</p> | <p>.Le candidat liste les étapes de sa préparation de la formation : vérification de l'actualité du support, lecture du support, test des exercices et exemples proposés, test des liens éventuels, vérification des matériels nécessaires.</p> <p>.Le candidat fait la liste des matériels nécessaires à la séquence de formation.</p> <p>.Le candidat liste les connaissances et compétences visées par la formation.</p> <p>.Le candidat décrit les étapes de la séquence de formation.</p> <p>.Le candidat donne une ou des raisons de l'utilisation d'un outil pédagogique (exercice, démonstration, etc.) ; il explique l'intérêt de cet outil pour la transmission des connaissances et pratiques visées par la formation</p> |
| 3. Évaluer le déroulement de la formation | <p>.Le candidat identifie les points à améliorer d'une formation, d'ordre pédagogique ou technique</p> | <p>.Le candidat décrit les difficultés rencontrées durant la formation.</p> <p>.Le candidat propose des solutions ou des aménagements pour les résoudre.</p> |
| 4. Communiquer efficacement et interagir avec son auditoire | <p>.Le candidat communique avec aisance avec le jury : il s'exprime et répond de manière claire et détaillée.</p> <p>.Le candidat capte et retient l'attention du jury, il entretient le dialogue et nourrit les échanges de manière argumentée.</p> <p>.Le candidat veille à la bonne compréhension de ses propos par le jury.</p> | <p>.Le candidat s'exprime de façon audible et fluide.</p> <p>.Le candidat s'exprime de manière grammaticalement correcte et avec des termes précis.</p> <p>.Le candidat s'applique à reformuler.</p> <p>.Le candidat reste pertinent et sait répondre aux questions ou objections.</p> |
| 5. Animer et gérer un groupe | <p>.Le candidat sait décrire le fonctionnement d'un groupe.</p> <p>.Le candidat s'adapte au rythme de progression du groupe.</p> | <p>.Le candidat décrit les différentes attitudes possibles des formés.</p> <p>.Le candidat décrit la façon dont il repère les stagiaires qui ne suivent pas.</p> <p>.Le candidat décrit les techniques ou solutions qu'il a développées pour amener tous les stagiaires au même niveau de compréhension.</p> |